



RE/MAX
Residence Landeck & Imst

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

**Sekretär/in im Raum Imst/Landeck
in Teilzeit mit HAK-/Hasch-Abschluss oder entsprechender
kaufmännischer Ausbildung.**

Zu Ihren Tätigkeiten gehören u.a. Empfangssekretariat, Telefonzentrale, Ablage & Verwaltung von Dokumenten, Vorbereitung von Immobilien, uvm...

Wir bieten ein festes Dienstverhältnis, ein gutes Betriebsklima & ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet!

Auf Ihre Bewerbung freut sich RE/MAX Residence, Grünauer Immobilien GmbH, GF Grünauer Gerhard, Malserstraße 20, 6500 Landeck oder office@remax-residence.at.