



Stellenausschreibung:

Du möchtest neben deinem Studium Erfahrungen in der Arbeitswelt sammeln und in die Praxisluft schnuppern? Du bringst Interesse für die Immobilienbranche mit und willst Dich neuen Herausforderungen stellen?

Dann bist Du bei REMAX First, dem besten REMAX Büro Österreichs, genau richtig!
Werde ein Teil unseres Teams und unterstütze uns als

StudentInnen Job (w/m) – Frontoffice Assistent/In (25h/Woche)

Wir suchen ab sofort eine/n engagierte/n Student/In zur Unterstützung im Frontoffice.

Zu Deinen Aufgaben als Frontoffice Mitarbeiter/In zählen:

- Du bist erste Ansprechperson für KundInnen (Telefon/persönlicher Empfang)
- Du bist verantwortlich für eine umfangreiche Betreuung unserer MaklerInnen
- Du unterstützt das gesamte Team bei administrativen Aufgaben

Unsere Erwartungen an Dich:

- Du verfügst über einen HAK Abschluss und/oder bist Student/In einer wirtschaftlichen Fachrichtung (Universität/FH)
- Du hast hervorragend MS Office Kenntnisse
- Zu Deinen Fähigkeiten zählen Organisationsstärke und Zuverlässigkeit
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild ist Dir sehr wichtig

Was wir bieten:

- Du bekommst spannende Einblicke in die Welt der Immobilienbranche
- Du wirst Teil des erfolgreichsten REMAX Teams in Österreich
- Du kannst dein StudentInnen-Konto aufbessern mit einem Monatsbruttogehalt von EUR 1.100,00

Wir sind der passende Arbeitgeber für Dich, wenn

- Du mit Spaß und Motivation bei der Sache bist
- Du Interesse an der Immobilienbranche hast
- Der Umgang mit Menschen Dir Freude bereitet
- Der Umgang mit der digitalen Welt und ihren Facetten Dir Vergnügen bereiten

Das alles trifft auf Dich zu? Dann melde dich bei uns mit einer aussagekräftigen Bewerbung inkl. Foto via Email: backoffice@remax-first.at.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!